

墾丁國家公園管理處解說志工管理服勤要點

- 一、宗旨：墾丁國家公園管理處，為擴大民眾志願服務之層面，號召對自然生態之保育及環境教育解說有高度熱忱之人士，建立解說志工之完善制度，以提供民眾優良之解說及諮詢服務，進而激發全民對自然環境的注重，以達推廣生態保育及寓教於樂，特訂定本管理要點。
- 二、服勤項目：下列解說志工之服勤，需由本處安排或事先徵得本處認可。
 - (一) 戶外解說：駐站解說、帶隊解說、原野調查及辦理環境教育活動。
 - (二) 室內解說：服務檯諮詢、展示導覽、秩序維護、資料建檔、及協助一般事務性工作等。
 - (三) 區外服勤：協助本處規劃在園區外各縣市辦理墾丁生態活動展、支援旅展、演說、翻譯、美工設計、視聽媒體及幻燈片介紹等工作，依本處差勤辦法辦理。
- 三、服勤須知：
 - (一) 本處至少於每月讓志工登錄服勤，解說志工應於期限內登錄，俾以排訂服勤。
 - (二) 解說志工均應遵守本處相關之法令。
 - (三) 服勤時間：國定假日、例假日、寒暑假、非假日之臨時勤務或本處舉辦活動時。
 - (四) 服勤時請按排定日期報到，遲到三十分鐘以上者，當日服勤以半天計。
 - (五) 服勤時應著制服背心及佩戴證件，並遵守本處有關規章。
 - (六) 排定服勤日如不克前來，應自覓代理人並知會解說科承辦人員。
 - (七) 服勤後，應填妥「出勤工作記錄」。
 - (八) 每年年底，應辦理志願服務手冊認證。
 - (九) 解說志工於服勤處所，應主動積極服務來訪之遊客。
- 四、服勤記錄：
 - (一) 服勤記錄採計時方式。連續假日(4天以上)、農曆春節及大型活動時數加倍計。
 - (二) 違規記錄採計次方式。
 - (三) 擔任幹部：會長一年加計12時，其他各幹部一年加計8時。
 - (四) 解說志工每年服勤須累積點數達80時以上，合計2年未達標準，取消志工資格，並繳回識別證及工作服。
 - (五) 各項服勤記錄、參加各項訓練、優良事蹟及特殊專長等均應登載於志願服務記錄冊。
- 五、解說志工如有下列情況者，本處得暫停其權利1年。
 - (一) 年度服勤點數累積未達80時者。
 - (二) 經排定服勤超過2次無故不到者。
 - (三) 年度內違規次數記錄達3次以上者。
- 六、本處解說志工如有下列情況者，得解除其解說志工資格：
 - (一) 服勤期間，私自向遊客收取服務費用或推銷商品者。
 - (二) 對外發表不實言論或違法行為有損國家公園形象者。
 - (三) 違反國家公園法及本處相關規定情節重大者。
 - (四) 年度內違規次數記錄達6次以上者。
 - (五) 合計2年以上，年度服勤時數均未達80時者。

- (六) 解說志工因上述規定而解除解說志工資格，於墾丁國家公園管理處網站刊登。
- 七、遇下列原因時，解說志工可申請資格保留，原因消失後另行申請恢復資格。
- (一) 義務兵役者。
 - (二) 懷孕或育嬰者。
 - (三) 因公或求學出國者。
 - (四) 因傷病無法服勤者。
 - (五) 其他不可抗拒之原因，經本處許可者。
- 八、本處設有下列獎勵方式及標準，頒予服務績優或有特別貢獻之解說志工。
- (一) 獎勵方式：
 1. 由本處頒發獎牌或獎座或獎品擇期公開表揚。
 2. 推薦予文化部、教育部或其它相關之機構、社團公開表揚。
 - (二) 獎勵標準：
 1. 年度服勤時數達 160 時以上者，頒發獎狀及本處出版品。
 2. 年度服勤時數達 320 時以上者，頒發獎狀及本處出版品及紀念品。
 3. 年度服勤時數雖達獎勵表揚標準，但進階訓練時數未達總訓練時數之 2/3 及有違規計點者，不在年度獎勵表揚之列。
 4. 三年以上(含)合計服勤時數達 400 時以上且沒違規計次者，得頒發梅花鹿榮譽獎章。
 5. 四年以上(含)合計服勤時數達 560 時以上且沒違規計次者，得頒發豆丁海馬榮譽獎章。
 6. 五年以上(含)合計服勤時數達 720 時者，得頒發灰面鷲鷹榮譽獎章。
 7. 六年以上(含)合計服勤時數達 880 時者，得頒發大尖山榮譽獎章。
 8. 授頒大尖山獎榮譽獎章者，列入榮譽志工，每年服勤時數須達 60 時，享有志工之權利。但期間如有違規事項，得取銷榮譽志工身份。
- 九、考核時間：
- (一) 解說志工服勤依其服務次數及表現，得於年終評選之。
 - (二) 具特殊貢獻事蹟之解說志工隨時由業務承辦人列舉具體事實推薦，年終由解說科彙整評選之。
 - (三) 考核結算至每年 12 月 31 日止，並於次年擇期表揚。
- 十、解說志工之權利：
- (一) 獲贈本處提供之出版品及相關服勤裝備。
 - (二) 依規定得使用本處圖書室之圖書資料。
 - (三) 參加本處主辦之志工訓練、聯誼等活動。
 - (四) 熱心服務、表現績優之人員由本處公開頒獎表揚。
 - (五) 服勤日可申請免費住宿，並發給交通及誤餐費每日新臺幣伍百元。
- 十一、附則：
- (一) 解說志工個人資料如有異動時，應主動通知解說科，若未能主動通知而致個人權益受損應自行負責。
 - (二) 解說志工服務期間中途離職，必須繳回識別證及工作服。
 - (三) 解說志工兩年換發一次證件。
 - (四) 本要點經核定後實施，修訂時亦同。